# Klauzula Informacyjna dla Kandydatów do pracy.

Zgodnie z art. 13 RODO ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
(dalej „RODO”) informuje się co następuje

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]** | ADO Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego jest STALA Group Sp. z o.o. z siedzibą ul. Dolna 6, 42-202 Częstochowa, NIP: 5732865972. Kontakt z ADO możliwy jest za pośrednictwem korespondencji pocztowej przysłanej na adres siedziby ADO bądź za pośrednictwem korespondencji email na biuro@stalagroup.pl |
| **Cel przetwarzania danych osobowych** | Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zatrudnienia. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody podane dane osobowe przetwarzane będą na potrzebę realizacji kolejnych postępowań rekrutacyjnych.  |
| **Podstawa prawna przetwarzania** | Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
	1. w zakresie szerszym aniżeli dane określony przepisami prawa,
	2. na potrzebę realizacji kolejnych postępowań rekrutacyjnych,
* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO
* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – wyraziła Pani/Pan wyraźną zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych w szczególności:* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy.
* Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r., o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
 |
| **Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w szerszym zakresie aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.  |
| **Odbiorcy danych.Udostępnianie danych.Powierzanie przetwarzania danych.** | Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane odpowiednio uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym w szczególności zewnętrzna kancelaria prawna, oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności odpowiednio: zewnętrzny podmiot usług IT, zewnętrzny hostingodawca, zewnętrzny podmiot świadczący usługi rachunkowo – kadrowe. |
| **Okres przechowywania danych.** | Pani/Pana dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest do czasu zamknięcia postępowania rekrutacyjnego, w związku z którym została złożona.W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych dane będą przetwarzane do upływu okresu 6 miesięcy, przyjmując, iż pierwszym miesiącem jest styczeń kolejnego roku kalendarzowego – chyba, że zgoda zostanie przez Panią/Pana wycofana przed tym terminem.Jeśli nie toczy się żadne postępowanie rekrutacyjne, a złożone zostały Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne i nie wyraziła Pani/Pan zgody na to, aby ADO przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych dokumentacja rekrutacyjna jest niszczona niezwłocznie i nie podlega ona zwrotowi. |
| **Prawa osoby której dane dotyczą.** | Ma Pani/Pan prawo do:• żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,• żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,• żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,• żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących• cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza EOG. |

#

# Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych „w szerszym zakresie” oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych.

[ ] \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez STALA Group Sp. z o.o. z siedzibą ul. Dolna 6, 42-202 Częstochowa, NIP: 5732865972

\* Należy zaznaczyć [X] – jeśli kandydat wyraża zgodę na wykorzystanie jego dokumentacji w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych.

[ ] \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach rekrutacyjnych przez STALA Group Sp. z o.o. z siedzibą ul. Dolna 6, 42-202 Częstochowa, NIP: 5732865972 - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1).

\* Należy zaznaczyć [X] – jeśli w dokumentacji rekrutacyjnej znajdują się dane osobowe obejmujące szczególne kategorie danych.

..................................................................
 Data i podpis Kandydata do pracy

1. **Art. 9 ust. 1 RODO** cyt.: „Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby”. [↑](#footnote-ref-1)