

## REGULAMIN

### Akcji bezpłatnego odbioru tekstyliów

1. Regulamin określa zasady akcji prowadzonej przez STALA Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Częstochowie, która polega na możliwości bezpłatnego oddania odzieży używanej lub innych używanych tekstyliów, nadających się do ponownego wykorzystania zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem („Akcja”), na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Organizatorem Akcji jest STALA Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie przy ulicy Dolnej 6, 42-202 Częstochowa, KRS 0000624572.
3. Akcja prowadzona jest od dnia 1 października 2024 r. do odwołania.
4. Udział w Akcji jest dobrowolny. Uczestnik przystępując do udziału w Akcji zobowiązuje się tym samym do stosowania niniejszego Regulaminu i potwierdza zapoznanie się z jego treścią.
5. W ramach Akcji odbierane są tekstylia takie jak: ubrania, ręczniki, kurtki, płaszcze, czapki, szaliki, odzież sportowa, rękawiczki, kapelusze, obuwie, koce i firany. Tekstylia mogą być nowe i używane, ale w dobrym stanie, czyli suche, czyste oraz kompletne i nadające się do ponownego wykorzystania („Tekstylia”). Nie są przyjmowane rzeczy inne niż wymienione powyżej.
6. Tekstylia, w zależności od stopnia ich zużycia, przeznaczone są do ponownego użycia, w tym wsparcia instytucji charytatywnych.
7. Akcja jest adresowana wyłącznie do mieszkańców Częstochowy. Tekstylia mogą oddawać jedynie osoby pełnoletnie („Uczestnicy”).
8. Odbiór Tekstyliów w ramach Akcji jest nieodpłatny. STALA Group udostępni Uczestnikom worki wielokrotnego użytku, pochodzące z materiałów z recyklingu, przeznaczone do spakowania Tekstyliów („Worek”).
9. Zgłoszeń można dokonywać telefonicznie, pod nr 536 322 005 lub na adres mailowy: [tekstylia@stalagroup.pl](mailto:tekstylia@stalagroup.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00
10. Zgłoszenie odbioru Tekstyliów w ramach zabudowy wielorodzinnej będzie możliwe poprzez Spółdzielnię lub Zarządcę, którzy wydadzą Uczestnikowi Worek, a także bezpośrednio w siedzibie firmy STALA Group. Istnieje możliwość dostarczenia worka przez STALA Group pod wskazany przez Uczestnika adres.
11. Zgłoszenia z zabudowy jednorodzinnej przyjmowane będą indywidualnie w siedzibie STALA Group, gdzie Uczestnik pobierze Worek. Istnieje możliwość dostarczenia worka przez STALA Group pod wskazany przez Uczestnika adres.
12. Odbiór Tekstyliów, niezależnie od rodzaju zabudowy, zostanie zrealizowany po wcześniejszym kontakcie telefonicznym do STALA Group, w celu ustalenia terminu i miejsca odbioru.
13. Odbiór Tekstyliów jest realizowany przez pracowników STALA Group legitymujących się identyfikatorami i poruszających się oznakowanym samochodem.

14. Każdy Uczestnik pobierający Worek na Tekstyliia zobowiązany jest zwrócić wypełniony Worek w terminie 14 dni kalendarzowych lub pusty w terminie 72 godzin w przypadku rezygnacji z przekazania Tekstyliów Organizatorom.
15. Zwrot worka dla zabudowy wysokiej możliwy jest:
  - a. bezpośrednio z lokalu przez pracownika STALA GROUP po telefonicznym zgłoszeniu pod numerem 536 322 005,
  - b. osobiście w siedzibie STALA GROUP,
16. Przy poborze Worka wymagane jest podanie przez Uczestnika danych osobowych wraz z adresem odbioru Tekstyliów. Każdy Worek oznaczono numerem ewidencyjnym przypisanym do Uczestnika, który go pobrał.
17. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest nieodpłatne przekazanie przez Uczestnika Tekstyliów w wyniku akceptacja niniejszego regulaminu oraz zgoda Uczestnika wyrażona w momencie przystąpienia do Akcji. Szczegóły w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestników dostępne są pod adresem: [www.stalagroup.pl](http://www.stalagroup.pl), lub w siedzibie firmy Stala Group. Adres: Dolna 6, 42-202 Częstochowa
18. Odbiory realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 18:00
19. STALA Group od zgłoszenia Uczestnika ma 72 godziny na odbiór Worka.
20. STALA Group zastrzegają sobie możliwość zmiany terminu odbioru Worka, przy czym zobowiązują się do poinformowania Uczestnika i ustalenia innego terminu.
21. Organizatorzy zastrzegają, że Uczestnikowi nie wolno wystawiać pełnego Worka przed posesję lub pod drzwiami. Każdy Worek zostanie odebrany bezpośrednio z lokalu mieszkalnego.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 października 2024 r.
23. Organizator ma prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany regulaminu będą obowiązywały od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej <https://stalagroup.pl/>
24. Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie STALA Group.
25. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zakończenia Akcji w dowolnym momencie jej trwania.
26. Wszyscy Uczestnicy Akcji podlegają niniejszemu regulaminowi.
27. W kwestiach nieobjętych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Kierownik  
Sekcji Informacji, Promocji  
i Edukacji  
*Emilia Kuliś*

# C U K

Centrum Usług Komunalnych  
w Częstochowie

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie oraz osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie **RODO** informujemy, że:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Centrum Usług Komunalnych (CUK) z siedzibą w Częstochowie (42-217), Aleja Wolności 30.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem danych można skontaktować się: a. listownie na adres korespondencyjny administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa; b. telefonicznie pod numerem: 34 322 60 37; c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:cuk@cuk.czestochowa.pl">cuk@cuk.czestochowa.pl</a> ; d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki:/CUKCZESTOCHOWA/SkrytkaESP
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@cuk.czestochowa.pl">iod@cuk.czestochowa.pl</a> ; b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pan/Pani na mocy RODO.
<b>CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA</b>	Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pana/Pani dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, poczta elektroniczna – H88 S.A. ul. Roosevelta 22, 60-829 Poznań) oraz podmioty wspierające administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w CUK systemów informatycznych tj. MiCOMP Sp. z o.o. ul. Astrów 7, 40-045 Katowice, Zeto Solutions Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Seweryna Piętnego 6/7, 10-005 Olsztyn i LukasIT Łukasz Radosz, ul. Białostocka 55, 42-202 Częstochowa, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w

Centrum Usług Komunalnych  
w Częstochowie  
Aleja Wolności 30  
REGON: 385768056  
NIP: 5732918384

Adres korespondencyjny:  
ul. Karola Szymanowskiego 15  
42-217 Częstochowa

tel.: 34 322 60 37  
e-mail: [cuk@cuk.czestochowa.pl](mailto:cuk@cuk.czestochowa.pl)  
[www.cuk.czestochowa.pl](http://www.cuk.czestochowa.pl)

# C U K

Centrum Usług Komunalnych  
w Częstochowie

	związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Centrum Usług Komunalnych w Częstochowie.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora: a. dostępu do treści swoich danych osobowych; a. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; b. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z CUK umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane CUK to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

Stala Group Sp. z o.o.  
ul. Dąb 6, 42-200 Częstochowa  
NIP: 5732985972 REGON: 364772456  
KRS: 0000624572 BDO: 00004957

Piotr Stala  
PREZES ZARZĄDU

Kierownik  
Sekcji Informacji, Promocji  
i Edukacji

*Emilia Kulig*  
Emilia Kulig